



SEDE IN VIA G. MAZZINI, 54 - 47863 NOVAFELTRIA (RN)- C.F. E P.I. 04267330407, N.REA RN – 333129 –PEC:
pec@pec.vallimarecchiaeconca.it –mail: galvallimarecchiaeconca@gmail.com

Novafeltria 02.12.2016

BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO DETERMINATO PER 18 MESI RINNOVABILI FINO A 36 MESI E A TEMPO PARZIALE DI “ ADDETTO ALLA SEGRETERIA E TECNICO A SUPPORTO DELL'ANIMAZIONE” DEL G.A.L. VALLI MARECCHIA E CONCA

Visto:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 e successive disposizioni applicative del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/1978, (CE) n. 165/1994, (CE) n. 2799/1998, (CE) n. 814/2000;
- il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia- Romagna per il periodo 2014-2020 (di seguito per brevità indicato come PSR 2014-2020) attuativo del citato Regolamento (UE) n. 1305/2013, nella formulazione approvata dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 3530 finale del 26 maggio 2015;



SEDE IN VIA G. MAZZINI, 54 - 47863 NOVADELTA (RN)- C.F. E P.I. 04267330407, N.REA RN – 333129 –PEC:

pec@pec.vallimarecchiaeconca.it –mail: galvallimarecchiaeconca@gmail.com

-il bando di selezione dei gruppi di azione locale e le disposizioni attuative della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2014-2020 (PSR 2014-2020), approvato con delibera della Giunta della Regione Emilia Romagna del 20 luglio 2015, n. 1004;

- il Regolamento Interno del Gal Valli Marecchia e Conca s.c. a r.l.;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del Gal n.13 del 30 Novembre 2016, che approva il presente Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione del personale da assumere a tempo determinato in dotazione del GAL per le attività previste nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale dell'Emilia Romagna (PSR) 2014-2020, Misura 19 “ Sostegno allo Sviluppo Locale Leader”;

Tenuto conto:

- della Determinazione n. 926 del 26/01/2016 del Responsabile del Servizio Territorio Rurale ed Attività Faunistiche Venatorie, avente per oggetto “Misura 19 - Ammissione alla fase 2 dei GAL delle relative strategie di sviluppo locale”, con la quale il Gal Valli Marecchia e Conca risulta ammissibile alla fase 2 della programmazione PSR 2014-2020

- della Determinazione n. 13080 del 10/08/2016 del Responsabile del Servizio Territorio Rurale ed Attività Faunistiche Venatorie, avente per oggetto “Approvazione della graduatoria delle strategie di sviluppo locale Leader – individuazione dei Gal e assegnazione definitiva delle risorse”, con la quale il Gal Valli Marecchia e Conca risulta aver superato la fase 2° della programmazione PSR 2014-2020;

Considerata:

la necessità, per questa società, di avvalersi di un “ ADDETTO ALLA SEGRETERIA E TECNICO A SUPPORTO DELL'ANIMAZIONE ” per la propria attività in particolare negli anni centrali di programmazione, idoneo a poter essere inserito nell'organigramma del GAL.

RENDE NOTO

E' indetta una selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato e parziale di “Addetto alla segreteria e tecnico a supporto dell'animazione ” del GAL.





SEDE IN VIA G. MAZZINI, 54 - 47863 NOVAFELTRIA (RN)- C.F. E P.I. 04267330407, N.REA RN – 333129 –PEC:

pec@pec.vallimarecchiaeconca.it –mail: galvallimarecchiaeconca@gmail.com

Art. 1 - OGGETTO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

1.1 Funzione della figura ricercata

La figura ricercata è quella di addetto alla segreteria e tecnico a supporto dell'animazione, nell'ambito dell'attuazione del Programma di Azione Locale (PAL), di cui alla Misura 19 - Leader del P. S.R., della Regione Emilia Romagna.

La figura svolgerà funzioni a supporto dello sviluppo e l'attuazione degli obiettivi nell'ambito di strategie e programmi definiti del GAL: tali mansioni comportano una specifica ed elevata capacità professionale, acquisita mediante approfondita preparazione teorica e tecnico-pratica, capacità relazionali e di segreteria nell'ambito della gestione di programmi e progetti cofinanziati con fondi dell'Unione Europea.

Più in particolare le attività richieste saranno le seguenti:

- Supporto all'attività di animazione, informazione e sensibilizzazione (organizzazione eventi, convegni, materiale informativo, ecc.) a favore di tutti i soggetti pubblici e privati potenziali beneficiari delle azioni previste dal PAL finalizzate a promuovere e divulgare il PAL e le previste azioni sul territorio, nonché sviluppare nuove potenziali opportunità e prospettive;
- Supporto al responsabile dell'animazione nell'attuazione del piano di comunicazione
- Supporto nell'aggiornamento degli strumenti comunicativi del GAL, sito, social, nella realizzazione di materiale informativo, ed espositivo
- Rilevazione dati e informazioni utili allo scopo di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del GAL;
- Supporto nella predisposizione di elaborati e di note per la rendicontazione delle attività svolte dal GAL, in particolare relative al piano di comunicazione e all'attività di animazione;
- Collaborazione alla redazione di materiali informativi, newsletters, comunicati stampa sulle attività del GAL, gestione sito internet e social media;
- Supporto nella gestione corretta dei rapporti tra GAL e Regione, Stato, Unione Europea e tutti i soggetti coinvolti nelle attività di attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione del PAL;
- Collaborazione all'inserimento nei sistemi informatici regionali di quanto richiesto dal Psr e dall'organismo pagatore allo scopo di alimentare il sistema informativo interno ed esterno, delle banche dati e delle reti interconnesse con l'esterno
- attività di segreteria e rapporti con il pubblico (smistamento telefonate, appuntamenti, gestione protocollo, convocazioni del CDA e verbalizzazioni, trascrizione libri verbali,



SEDE IN VIA G. MAZZINI, 54 - 47863 NOVA FELTRIA (RN) - C.F. E P.I. 04267330407, N.REA RN - 333129 - PEC:

pec@pec.vallimarecchiaeconca.it - mail: galvallimarecchiaeconca@gmail.com

organizzazione e gestione archivi, pubblicazione di atti e avvisi pubblici) compreso ogni altra funzione attinente il ruolo di addetto alle funzioni di segreteria amministrativa e contabile;

- Supporto e collaborazione con il coordinatore del GAL o con altro personale per la per l'attuazione degli interventi previsti dal PAL
- Supporto allo svolgimento di attività tecnico-amministrative, funzionali alla selezione delle domande di aiuto, provvidenze eventualmente concesse, anche garantendo una prima assistenza agli operatori eventualmente interessati a presentare istanza di contributo;
- collaborazione all'efficace svolgimento delle attività di funzionamento del GAL;
- Espletamento di ogni altra prestazione ed incombenza correlata, connessa e inerente all'incarico in oggetto, compreso ulteriori compiti/mansioni, potranno derivare dalla corretta applicazione dei contenuti del Manuale delle Disposizioni Attuative

1.2 Durata

L'addetto a supporto dell'attività di animazione e alla segreteria sarà assunto a tempo determinato per 18 mesi rinnovabili fino ad un massimo di 36 mesi e sarà soggetto a un periodo di prova di 60 (sessanta) giorni, con decorrenza 1° gennaio 2017.

1.3 Orario di lavoro e trattamento economico

Il dipendente è tenuto ad osservare l'orario di lavoro a tempo parziale del 50%, con ore distribuite secondo le esigenze organizzative della Società, che saranno svolte, in linea di massima, dal Lunedì al Venerdì dalle 9 alle 13.

Ulteriori esigenze organizzative di orario saranno concordate nel proseguo dell'attività.

Il dipendente per gli spostamenti territoriali, ad esclusione delle sedi di lavoro, dovrà utilizzare l'auto propria ed in questo caso verrà riconosciuto un rimborso chilometrico, come da tariffario ACI.

Al predetto posto, inquadrato nel livello SECONDO, è riconosciuto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Commercio.



SEDE IN VIA G. MAZZINI, 54 - 47863 NOVAFELTRIA (RN)- C.F. E P.I. 04267330407, N.REA RN – 333129 –PEC:

pec@pec.vallimarecchiaeconca.it –mail: galvallimarecchiaeconca@gmail.com

La sede di servizio e di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è presso la sede GAL Valli Marecchia e Conca, Via Mazzini, 54 Novafeltria (RN) (sede operativa) e verrà richiesta la presenza frequente sul territorio di competenza presso gli uffici decentrati e nelle sedi in cui si svolgono incontri e riunioni.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:

- 1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani anche gli Italiani non appartenenti alla Repubblica di S. Marino, Vaticano, ecc., ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso del corrispondente titolo di studio riconosciuto ed equiparato a quello richiesto per i candidati di nazionalità italiana;
- 2) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) alla data di pubblicazione dell'Avviso;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego;
- 5) possesso della patente di guida, categoria B ed automunito;
- 6) possesso di titoli di studio: Diploma di scuola superiore oppure possesso di diploma di laurea triennale o magistrale;
- 7) competenze documentate e acquisite preferibilmente presso ditte/associazioni/pubbliche amministrazioni del territorio provinciale nella gestione dei finanziamenti pubblici, in attività di segreteria e aspetti pratici operativi d'ufficio, gestite per almeno 7 anni (è causa di esclusione non possedere il requisito dei 7 anni).
- 8) possesso della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al loro riconoscimento in Italia.





SEDE IN VIA G. MAZZINI, 54 - 47863 NOVAFELTRIA (RN)- C.F. E P.I. 04267330407, N.REA RN – 333129 –PEC:
pec@pec.vallimarecchiaeconca.it –mail: galvallimarecchiaeconca@gmail.com

ART. 3 TERMINE E MODALITA' DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione (Allegato 1) deve essere redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, secondo lo schema che è allegato al bando, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire. In particolare, in tale domanda è fatto obbligo al candidato dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) Cognome e nome, scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta;
- b) Il luogo e la data di nascita;
- c) L'indirizzo e-mail, la residenza, il domicilio o il recapito ai quali si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere le eventuali successive variazioni di indirizzo;
- d) Codice fiscale;
- e) Il possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- f) Le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale), nonché la eventuale esistenza di pendenze penali o procedimenti in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'insussistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- g) Di essere fisicamente idonei al servizio;
- h) Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione con indicazione dei seguenti elementi:
 - Diploma di scuola superiore - Votazione finale riportata
 - Data di conseguimento – Istituto

Oppure anche Laurea triennale e/o Magistrale - Votazione finale riportata





SEDE IN VIA G. MAZZINI, 54 - 47863 NOVAFELTRIA (RN)- C.F. E P.I. 04267330407, N.REA RN – 333129 –PEC:

pec@pec.vallimarecchiaeconca.it –mail: galvallimarecchiaeconca@gmail.com

- Facoltà di appartenenza
- Università di rilascio;
- i) Il possesso della patente di guida e di essere automunito;
- j) La conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri).

I concorrenti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere le prove stesse.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- Del cognome, nome, residenza, domicilio del concorrente e indirizzo e-mail;
- Della firma del concorrente (firma digitale con certificato in corso di validità in caso di invio via pec), a sottoscrizione della domanda stessa, che non necessita di autenticazione;
- Copia della carta d'identità.

ART. 4 ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- b) Copia fotostatica del titolo di studio
- c) Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto
- d) Attestati relativi alla partecipazione a Master e/o corsi

La domanda deve essere corredata da un elenco, in carta libera, di tutti i documenti alla stessa allegati.



SEDE IN VIA G. MAZZINI, 54 - 47863 NOVA FELTRIA (RN) - C.F. E P.I. 04267330407, N.REA RN - 333129 - PEC:

pec@pec.vallimarecchiaeconca.it - mail: galvallimarecchiaeconca@gmail.com

ART. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice, deve essere indirizzata a:

GAL Valli Marecchia e Conca c/o Provincia di Rimini Via Dario Campana, 54 Rimini

- presentazione a mano, negli orari dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00.
- spedita con R/R
- con tutti i documenti **firmati digitalmente** (a norma di legge) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: pec@pec.vallimarecchiaeconca.it

con esclusione di qualsiasi altro mezzo, e dovrà pervenire entro il termine perentorio del 22 dicembre 2016 ore 14.00.

Il GAL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo cambiato nella domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentita alcuna regolarizzazione di domande pervenute con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando. Non sono tuttavia motivo di esclusione le omissioni e/o le incompletezze di una o più delle dichiarazioni qualora il possesso dei requisiti non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima.

ART. 6 SELEZIONE

La selezione avverrà attraverso una valutazione curriculare e due prove orali.

Calcolo punteggi:

Al termine della prova orale verrà redatta una graduatoria, per ogni figura ricercata, il cui punteggio finale sarà così decretato:





SEDE IN VIA G. MAZZINI, 54 - 47863 NOVAFELTRIA (RN)- C.F. E P.I. 04267330407, N.REA RN – 333129 –PEC:

pec@pec.vallimarecchiaeconca.it –mail: galvallimarecchiaeconca@gmail.com

- 50 punti ottenuti nella fase di selezione curriculare, secondo le modalità indicate all'art. 6

SELEZIONE CURRICURALE;

- 50 punti ottenuti nella PROVA ORALE, secondo le modalità indicate di seguito

SELEZIONE CURRICULARE

Per i candidati che risultano essere ammissibili alle prove di esame verrà attribuito un punteggio di entrata alla prova orale che si baserà su:

- Titolo di studio punteggio:

laurea magistrale: 10 punti

Livello di qualificazione richiesto alla figura di supporto dell'animazione e addetto alla segreteria:

- competenza pluriennale nell'ambito delle attività di animazione, comunicazione, ed informazione relativa ai precedenti periodi di programmazione europea, con particolare riferimento alla gestione dei rapporti con enti pubblici e privati

Punteggio: 10 punti durata superiore a 4 anni

Punteggio: 5 punti durata fino a 4 anni

- competenze acquisite preferibilmente presso ditte/associazioni/pubbliche amministrazioni del territorio provinciale nella gestione dei finanziamenti pubblici, in attività di segreteria e aspetti pratici operativi d'ufficio, gestite per almeno 7 anni

Punteggio: 10 punti durata superiore a 10 anni

Punteggio: 5 punti durata da 7 a 10 anni

- Partecipazione a Master e/o corsi





SEDE IN VIA G. MAZZINI, 54 - 47863 NOVAFELTRIA (RN)- C.F. E P.I. 04267330407, N.REA RN – 333129 –PEC:

pec@pec.vallimarecchiaeconca.it –mail: galvallimarecchiaeconca@gmail.com

Conseguimento di Master e/o corsi e/o corsi di aggiornamento aventi come oggetto la politica comunitaria, la nuova regolamentazione e lo sviluppo rurale 20 punti

Conseguimento di Master generici 10 punti

Partecipazione a corsi della durata di almeno 300 ore 5 punti

N.B.: nella domanda d'ammissione, potrà essere contrassegnata un'unica opzione, per ogni blocco di domande, e sarà attribuito alla stessa il corrispettivo punteggio indicato sopra.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto la valutazione della caratteristiche trasversali e attitudinali del candidato, la motivazione e le pregresse esperienze in linea con il profilo per il quale ci si candida e la conoscenza del territorio che lo stesso deve avere.

In particolare sarà verificata:

- conoscenza di tecniche di animazione del territorio e di strumenti comunicativi quali social network, info point, ecc
- capacità relazionale anche attraverso la conoscenza specifica di esperienze affini al ruolo
- conoscenza dei precedenti periodi di programmazione europea, gestione fondi strutturali ed in particolare del PSR 2007/2013 e delle misure rivolte allo sviluppo locale Leader e Conoscenza della Misura 19 del PSR 2014/2020 dell'Emilia-Romagna
- conoscenza approfondita del territorio provinciale;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici;
- Conoscenza gestione archivi, implementazione e aggiornamento dei dati e delle informazioni sui sistemi applicativi ed informatici.

Al termine delle prove orali verrà redatta una graduatoria il cui punteggio finale sarà espresso in centesimi.

Verranno individuati i 3 (tre) migliori candidati, i quali verranno sottoposti a valutazione del Consiglio d'Amministrazione del GAL attraverso una presentazione orale, al fine di individuare la





SEDE IN VIA G. MAZZINI, 54 - 47863 NOVA FELTRIA (RN) - C.F. E P.I. 04267330407, N.REA RN - 333129 - PEC:

pec@pec.vallimarecchiaeconca.it - mail: galvallimarecchiaeconca@gmail.com

persona aventi le migliori caratteristiche per il ruolo professionale richiesto, anche alla luce dell'immediata disponibilità a ricoprirlo.

ART. 7 CALENDARIO DELLA PROVA ORALE

L'esito dell'ammissione alla selezione, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato e parziale di "addetto alla segreteria e supporto dell'animazione", avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito del GAL Valli Marecchia e Conca www.vallimarecchiaeconca.it, dal giorno settimo dalla scadenza prevista per la presentazione della documentazione.

Sui siti saranno visibili i candidati ammessi e non ammessi, all'esito della valutazione del curriculum.

La convocazione alla prova di selezione orale avverrà esclusivamente tramite e-mail, inviando comunicazione all'indirizzo specificato sulla scheda d'iscrizione ai primi 30 candidati salvo i pari merito del trentesimo dopo la valutazione curriculare.

All'esito della prova orale il GAL si riserva di comunicare mediante tale modalità data, orario e luogo in cui terrà la seconda prova orale con il CDA.

Coloro i quali non risultano essere ammessi alla seconda prova di selezione orale con il CDA riceveranno comunicazione tramite e-mail all'indirizzo riportato sulla scheda d'iscrizione.

Il GAL pubblicherà sul sito sopra indicato gli esiti del colloquio dei candidati con il CDA. La graduatoria rimarrà valida fino al 31/12/2019.

ART. 8 ASSUNZIONI

L'assunzione opererà nei confronti della persona selezionata dal Consiglio d'Amministrazione del GAL ed avverrà dal primo momento utile, tenendo conto dei limiti assuntivi previsti dalle disposizioni di legge vigenti al termine della procedura concorsuale.



SEDE IN VIA G. MAZZINI, 54 - 47863 NOVAFELTRIA (RN)- C.F. E P.I. 04267330407, N.REA RN – 333129 –PEC:

pec@pec.vallimarecchiaeconca.it –mail: galvallimarecchiaeconca@gmail.com

Il GAL provvederà all'assunzione della persona selezionata dal Consiglio d'Amministrazione con riserva di richiesta produzione di materiali comprovanti le dichiarazioni rese dagli stessi nella domanda di partecipazione alla selezione, nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia, prima della stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di un solo requisito fra quelli previsti o emerga la non veridicità del contenuto di una dichiarazione resa, il candidato decade dal provvedimento di assunzione e tale circostanza sarà segnalata all'autorità giudiziaria per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste in materia di auto certificazioni.

I concorrenti selezionati e comunque tutti coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a presentare i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego, di loro competenza.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro o che non presenteranno la documentazione richiesta, nei termini comunicati dal GAL.

In caso di mancata assunzione del vincitore o recesso dal contratto il GAL contatterà il candidato immediatamente successivo nella graduatoria finale, che rimane valida fino al 31/12/2019.

Il GAL si riserva, altresì di non procedere ad alcuna assunzione per sopraggiunti motivi e esigenze difformi anche di tipo organizzativo.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

Il GAL si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere o modificare il presente avviso, integralmente o in parte; si riserva, altresì di non procedere ad alcuna assunzione per sopraggiunti motivi e esigenze difformi anche di tipo organizzativo.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al seguente numero di Tel: 0541/716826 oppure via E-mail: galvallimarecchiaeconca@gmail.com



SEDE IN VIA G. MAZZINI, 54 - 47863 NOVAFELTRIA (RN)- C.F. E P.I. 04267330407, N.REA RN – 333129 –PEC:
pec@pec.vallimarecchiaeconca.it –mail: galvallimarecchiaeconca@gmail.com

Il presente bando e la relativa domanda di ammissione (Allegato 1) sono consultabili sul Sito Internet del GAL Valli Marecchia e Conca www.vallimarecchiaeconca.it, sul sito dell'Unione dei Comuni Valconca, dell'Unione di Comuni Valmarecchia e della Provincia di Rimini.

Novafeltria Lì 02/12/2016

Il Presidente

Ilia Vafro