UNIONE DELLA VALCONCA

IN COLLABORAZIONE CON

Provincia di Rimini

CORSO AVANZATO OFFICE 365
CORSO IN DUE PARTI

MARTEDI' 11 NOVEMBRE 2025 DALLE ORE 15.00 ALLE ORE 17.00
MARTEDI' 9 DICEMBRE 2025 DALLE ORE 15.00 ALLE ORE 17.00

PRESSO SALA EX LAVATOIO - MORCIANO DI ROMAGNA (Via Concia)

Docente Stefano Masini

Servizio Sviluppo Organizzativo e Transizione Digitale Provincia di Rimini

Programma: Obiettivo del corso è quello di favorire l'utilizzo integrato della piattaforma **Microsoft Office 365** per la comunicazione, la collaborazione e la gestione documentale negli uffici dei comuni, nel rispetto delle buone pratiche operative e delle norme sulla protezione dei dati personali (GDPR).

Argomenti

Strumenti di collaborazione e comunicazione (Outlook e calendari condivisi, Teams e Riunioni e comunicazione interna ed esterna);

Gestione documentale e produttività (OneDrive, gestione dei documenti in collaborazione, Word e videoscrittura collaborativa).